根据科技部《关于改进科技部机关、事业单位专家咨询费支付管理有关事项的通知》国科发财[2008]30号、财政部关于印发《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》财科教[2017]128号，进一步规范专家咨询费支出报销。

专家咨询费报销手续及相关附件：

**（一）会议形式的专家咨询费报销时需与会议费一揽子报销**

1、《新疆农业大学会议费预算表》

2、会议通知

3、参会人员签到表

4、发票

5、费用明细单据等凭证一次性办理报销手续

6、向专家发放的咨询费，附“专家咨询费转账发放情况表”（见附件1）

**（二）现场访谈或实地勘察形式的专家咨询费报销时需提供**

1、会议通知或邀请函

2、现场访谈或勘察的照片、文字资料、线上会议截屏等

3、专家签到表（见附件2）

4、咨询内容及标准说明

5、“专家咨询费转账发放情况表”（见附件1）

**（三）以通讯形式的专家咨询费：指通过信函、邮件等方式征询专家的意见和建议。报销时需提供：**

1、详细说明及往来邮件等佐证材料

2、“专家咨询费转账发放情况表”（见附件1）

**发放标准：**

参照财政部关于印发《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》的通知 财科教[2017]128号文件

附件1

专家咨询费银行转账发放情况表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专家姓名 | 应发金额 | 技术职称或职务 | 工作单位 | 承担工作内容 | 工作时间（天） | 身份证号 | 专家银行帐号 | 开户银行名称 | 专家签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

单位负责人： 单位财务人员： 部门负责人： 经办人：

附件2

专家签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **专家姓名** | **工作单位** | **专业技术职务（职称）** | **联系电话** | **本人签字** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |